

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 1° ottobre 2020

Regolamento dell'Istituto Comprensivo Bolzano III – Viale Trieste recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Per una maggior facilità di lettura e comprensibilità dei testi all'interno di questo regolamento si rinuncia a utilizzare contemporaneamente la forma femminile e la forma maschile delle denominazioni relative alle persone. Tali termini hanno tuttavia valenza neutra e si riferiscono a entrambi i generi senza alcuna intenzione discriminatoria.

Regole generali

A) Misure generali di igiene e sicurezza

Misure di protezione generali

- Mantenere una distanza minima di 1 m tra le persone in tutto il complesso scolastico, altrimenti indossare una protezione delle vie respiratorie;
- gli assembramenti di persone sono da evitare;
- viene assicurato un numero sufficiente di disinfettanti per le mani in tutto il complesso scolastico di pertinenza della scuola primaria Don Milani e secondaria di primo grado Leonardo da Vinci (anche nelle classi);
- pulizia accurata e regolare delle mani con acqua e sapone o disinfettanti, prima e dopo aver mangiato, prima e dopo essere andati al bagno, dopo essersi sporcati, prima e dopo le attività nei laboratori, dopo aver tossito o starnutito;
- evitare di toccare bocca, naso e occhi con le mani;
- evitare abbracci e strette di mano e occasioni di contatto fisico tra gli alunni o tra personale scolastico;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto diretto delle mani con le secrezioni respiratorie e concludere lavandosi le mani;
- viene affissa la segnaletica orizzontale e verticale relativa a Covid-19 in tutta l'area del complesso scolastico;
- i locali utilizzati dovranno essere frequentemente aerati in maniera esaustiva (le finestre devono essere aperte il più spesso possibile);
- la pulizia e la disinfezione delle superfici, delle attrezzature di lavoro, dei punti di contatto, ecc. può essere effettuata dal personale addetto alle pulizie, dagli insegnanti e dagli alunni della scuola secondaria di I grado, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene, mentre per i bambini della scuola primaria provvedono il personale addetto alle pulizie e le/gli insegnanti.

Prova di evacuazione

Durante la vigenza del periodo di emergenza (Covid-19), al fine di evitare assembramenti indebiti l'esecuzione della prova di evacuazione prevista per legge può essere sospesa (Parere dell'Ufficio Prevenzione Incendi del 30.08.2020).

Per preparare il personale e i bambini/alunni ad una eventuale evacuazione di emergenza dello stabile, è necessario analizzare con i singoli gruppi il comportamento corretto da tenere in caso di emergenza, le vie di fuga e verificare il punto di raccolta.

Nel caso in cui si renda necessaria un'evacuazione a causa di un'emergenza, tutti i presenti devono indossare una protezione delle vie respiratorie e recarsi al punto di raccolta indicato.

Ulteriori misure di protezione relative all'edificio per il personale docente, non docente e gli alunni.

- Quando si accede all'edificio, si deve indossare una protezione delle vie respiratorie e disinfettarsi le mani presso l'ingresso;
- utilizzare percorsi separati (ove possibile) per entrare e uscire dall'edificio; l'entrata e l'uscita vengono chiaramente segnalate laddove sia possibile differenziarle;
- indossare sempre le protezioni per le vie respiratorie. Le uscite di emergenza esistenti possono anche utilizzate come ingressi e uscite (secondo la dichiarazione dell'ufficio prevenzione incendi del 06.07.2020);
- l'ascensore può essere utilizzato solo singolarmente, ad eccezione delle persone che necessitano di assistenza, nel qual caso tutti i presenti devono indossare una protezione per le vie respiratorie;
- tutte le persone (docenti, alunni, personale non docente) che si muovono nel complesso scolastico (ad es. nel corridoio, nelle palestre, sulle scale o nell'area d'ingresso) devono indossare la protezione per le vie respiratorie;
- dipendenti che condividono lo stesso posto di lavoro con altre persone (ad esempio sportelli o postazioni di lavoro degli uscieri) devono disinfettare il posto di lavoro (ad esempio la scrivania, tastiera, mouse, telefono) prima di iniziare a lavorare;
- alla macchina del caffè o snack possono trattenerci contemporaneamente al massimo due persone, rispettando la distanza interpersonale prescritta;
- presso la stampante può essere presente al massimo una persona alla volta;
- alle persone esterne (ad esempio genitori che hanno appuntamento, fornitori, etc.) deve essere misurata la temperatura corporea:
 - se la temperatura corporea è superiore ai 37,5 °C, devono essere effettuate altre due misurazioni consecutive
 - se viene confermata una temperatura corporea superiore a 37,5°C, ai visitatori sarà negato l'accesso all'edificio o all'interno. Si consiglia all'interessato di andare direttamente a casa, di non recarsi al pronto soccorso ma di contattare immediatamente il proprio medico di base
 - la temperatura corporea non verrà registrata
- per gli ingressi delle persone esterne (compresi i genitori che si recano a scuola per conferire con il personale di segreteria, con il dirigente o con i docenti) deve essere tenuto un registro separato. In questo registro sono annotati il nome, il cognome, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, la data e l'ora di ingresso e uscita.

Al fine di tutelare la salute di tutti i membri della comunità scolastica, nei casi in cui vi sia una violazione delle misure di sicurezza, il dirigente scolastico può impedire con efficacia immediata l'accesso al complesso scolastico agli alunni o prevedere il loro allontanamento.

B) Referente scolastico per Covid-19

In ottemperanza alle Direttive sanitarie e delle autorità scolastiche, nell'Istituto sono presenti 2 referenti Covid, nella persona del Dirigente scolastico e della sua Vicaria.

Compiti del Referente scolastico per Covid-19

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/personale scolastico con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di personale scolastico e/o alunni assenti.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo Bolzano III – Viale Trieste, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero i bambini, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e delle indicazioni nazionali e provinciali relative alla prevenzione e diffusione del Covid-19 nel contesto scolastico ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Servizio Provinciale di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per gli alunni, con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico comunica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento attraverso i canali istituzionali e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web della Scuola.

2. Per garantire la formazione, tutti i dipendenti si impegnano a frequentare un corso sui rischi associati alle emergenze epidemiologiche e all'uso dei DPI. Il corso è stato messo a

disposizione dall'Ufficio per lo Sviluppo del Personale sulla piattaforma di apprendimento Copernicus.

3. Il Segretario scolastico, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il responsabile per la sicurezza dell'Istituto, sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro del personale di segreteria e della biblioteca, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart-working e del personale ausiliario, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il Segretario scolastico, organizzerà il lavoro del personale ausiliario, affinché:

- a) assicuri l'accesso agli edifici scolastici del personale docente e non docente previa misurazione della temperatura con un termometro senza contatto;
- b) curi la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola autorizzati all'entrata, previa misurazione della temperatura con un termometro senza contatto e la compilazione del Registro degli accessi esterni;
- c) si attenga rigorosamente a quanto previsto dal ruolo di "incaricato del trattamento" relativamente al trattamento dati necessario alla realizzazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;
- d) informi i soggetti esterni della finalità della misurazione della temperatura corporea, così come della raccolta dei dati, consegnando apposita informativa al trattamento dei dati;
- e) assicuri la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; così come disciplinato dall'art. 18. del presente Regolamento;
- f) metta a disposizione strumenti, dispositivi e prodotti per igienizzare;
- g) sottoponga a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
- h) garantisca l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- i) collabori alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

Organizzerà l'attività del personale amministrativo e bibliotecario, affinché:

- a) le postazioni di lavoro siano protette da barriere in plexiglas;
- b) le scrivanie e le postazioni di lavoro siano posizionate in sicurezza, tali da garantire il distanziamento fisico di 1 metro;
- c) riceva il pubblico previo appuntamento e compili il Registro degli accessi esterni;
- d) informi i soggetti esterni della finalità della raccolta dati;
- e) qualora non possa essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro, venga indossata la mascherina;
- f) usi in via esclusiva il proprio apparecchio telefonico e materiale di cancelleria;
- g) provveda in autonomia all'igienizzazione delle fotocopiatrici prima dell'utilizzo;
- h) predisponga una cassetta all'ingresso della biblioteca, dove gli alunni e i docenti potranno depositare libri e audiovisivi in restituzione.

Art. 3 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, i

bambini e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, ciascuno secondo la propria età e il grado di maturazione personale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale, sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili, che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi tutti ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori andranno prenotati dai genitori attraverso il registro elettronico, lasciando un proprio recapito telefonico. Il docente provvederà a contattare i genitori per stabilire con quale modalità svolgere il colloquio (es.: video-conferenza, colloquio telefonico, incontro in presenza).

4. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente il pediatra, il medico di famiglia o la guardia medica, evitando la visita al Pronto Soccorso.

5. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità o di sospetto contagio da Covid-19 saranno valutate in raccordo con l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige ai seguenti contatti (Contatti telefonici: 337 1422707; 800 751 751 tutti i giorni dalle 08.00 alle 20.00; E-Mail coronavirus@sabes.it), fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 4 - Organizzazione delle entrate e delle uscite e degli spostamenti durante l'orario scolastico

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci" di via Napoli e la Scuola primaria Don Milani di Viale Trieste.

2. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dal Piano delle sorveglianze del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso dei bambini e degli alunni, dovranno essere presenti secondo l'orario di ingresso previsto per la loro classe. All'uscita le classi seguono lo stesso schema, utilizzando i tragitti assegnati loro per l'ingresso. I docenti vigilano sul corretto comportamento tenuto dai bambini e dagli alunni durante l'uscita e la discesa dalle scale, osservando che tutti indossino la mascherina e vigilando sulla correttezza del loro comportamento, in particolare per quanto attiene alle regole della distanza interpersonale.

SCUOLA PRIMARIA DON MILANI a.s. 2020/2021

Le entrate delle classi della scuola primaria Don Milani sono definite secondo il seguente prospetto, comprensivo anche della riorganizzazione della mensa.

Orario entrata al mattino

Gli insegnanti dalla prima ora accolgono gli alunni in prossimità del cancello di ingresso nelle pertinenze dell'edificio e li accompagnano in classe in fila; insegnanti e bambini indossano la mascherina. Gli orari di ingresso assegnati a ciascuna classe devono essere rispettati.

ore 7.40 CLASSI 5A – 5B (cortile piccolo)

ore 7.50 CLASSI 4A – 4B (cortile grande) e 3A -3B (cortile piccolo)

ore 8.00 CLASSI 2A – 2B (cortile grande) e 1A – 1B (cortile piccolo)

Pause

ore 9.40 – 10.00 CLASSI 4A - 4B (cortile piccolo) e CLASSI 5A - 5B (cortile grande)

ore 10.00 – 10.20 CLASSI 1A -1B (cortile piccolo) e 2A - 2B -3A -3B (cortile grande)

Orario uscita

CLASSE 1 A LUNEDI – MARTEDI -MERCOLEDI – GIOVEDI ore 16.00

VENERDI ore 15.00

CLASSE 1 B LUNEDI – MERCOLEDI - VENERDI ore 12.50

MARTEDI – GIOVEDI ore 16.00

CLASSE 2 A LUNEDI – MARTEDI -MERCOLEDI – GIOVEDI ore 16.00

VENERDI ore 15.00

CLASSE 2 B MARTEDI – GIOVEDI –VENERDI ore 12.50

LUNEDI – MERCOLEDI ore 16.00

CLASSE 3 A LUNEDI – MARTEDI -MERCOLEDI – GIOVEDI ore 15.50

VENERDI ore 14.50

CLASSE 3 B LUNEDI – MERCOLEDI - VENERDI ore 12.40

MARTEDI – GIOVEDI ore 15.50

CLASSE 4 A LUNEDI – MARTEDI -MERCOLEDI – GIOVEDI ore 15.50

VENERDI ore 14.50

CLASSE 4 B LUNEDI – MERCOLEDI - VENERDI ore 12.40

MARTEDI – GIOVEDI ore 15.50

CLASSE 5 A LUNEDI – MARTEDI -MERCOLEDI – GIOVEDI ore 15.40

VENERDI ore 14.40

CLASSE 5 B MARTEDI – GIOVEDI –VENERDI ore 12.30

LUNEDI – MERCOLEDI ore 15.40

Gli insegnanti dell'ora corrispondente all'uscita delle classi della scuola primaria Don Milani accompagnano le classi all'uscita dell'edificio e consegnano i bambini ai genitori/responsabili esercenti la responsabilità genitoriale o a coloro che ne avranno fatto delega scritta depositata in Segreteria.

Orario della mensa

ore 11.30 -12.00 PRIMO TURNO

ore 12.00 – 12.30 SANIFICAZIONE a cura del personale della mensa

ore 12.30 – 13.00 SECONDO TURNO

PRIMO TURNO:

LUNEDI classi: 1A + 2A + 2B + 3A

MARTEDI classi: 1A + 2A + 1B + 3A

MERCOLEDI classi: 1A + 2A + 2B + 3A

GIOVEDI classi: 1A + 2A + 1B + 3A

VENERDI classi: 1A + 2A

SECONDO TURNO:

LUNEDI classi: 4A + 5A + 5B

MARTEDI classi: 4A + 5A + 3B + 4B

MERCOLEDI classi: 4A + 5A + 5B

GIOVEDI classi: 4A + 5A + 3B + 4B

VENERDI classi: 3A + 4A + 5°

SCUOLA SECONDARIA DI I. L. DA VINCI

a.s. 2020/2021

Le entrate delle classi della scuola secondaria di primo grado “Leonardo da Vinci” sono definite secondo la seguente tabella, di cui si dispone l’affissione su ogni porta delle classi e nel sito internet della scuola. I ragazzi si troveranno nella postazione del cortile assegnata alla classe, dove troveranno il loro insegnante che li accompagnerà in classe in fila indiana; tutti gli alunni e i docenti indossano la mascherina. Gli orari di ingresso assegnati a ciascuna classe devono essere rispettati.

Orario entrata al mattino

ore 7.40	CLASSE 2 B	(entrata da viale Trieste)
ore 7.40	CLASSI 1 e 3 B e 2 D	(entrata da via Napoli, “Sacra Famiglia”)
ore 7.50	SEZIONE A	(entrata da viale Trieste)
ore 7.50	SEZIONE C	(entrata da via Napoli, “Sacra Famiglia”)

Pause

Lunedì -giovedì dalle ore 10.35 alle ore 11.05

La sezione B e la classe 2 D: al suono della campanella alle ore 10.35 e fino alle ore 10.50 scenderanno in cortile, in uno spazio assegnato accompagnati dall’insegnante, alle ore 10.50 rientreranno in classe dove potranno mangiare e andare in bagno.

Le sezioni A e C: in classe dalle 10.35 fino alle 10.50 sorvegliati da un insegnante, in cortile dalle 10.50 alle 11.05.

Venerdì dalle 10.15 alle 10.45

La sezione B e la classe 2 D: al suono della campanella alle ore 10.15 e fino alle ore 10.30 scenderanno in cortile, in uno spazio assegnato accompagnati dall’insegnante, alle ore 10.30 rientreranno in classe dove potranno mangiare e andare in bagno.

Le sezioni A e C: in classe dalle 10.15 fino alle 10.30 sorvegliati da un insegnante, in cortile dalle 10.30 alle 10.45.

Orario uscita

Lunedì -giovedì alle ore 13.20

Venerdì alle ore 13.05

Orario laboratori

Martedì, mercoledì e giovedì e venerdì dalle 14.30 alle 16.10

Orario della mensa

ore 13.30 -14.00 (solo nelle giornate in cui gli alunni sono iscritti ai laboratori)

Art. 5 - Movimento del personale e degli alunni all'interno dei due edifici

1. A ciascuno dei due edifici e palestre sono assegnati dal Dirigente scolastico dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso, di uscita e negli spostamenti durante l'orario scolastico.

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'ingresso principale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. Ai bambini e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati dalla segnaletica e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici osservando la regola dell'uso dei servizi igienici di un alunno alla volta.

4. Per tutta la durata dell'orario scolastico alunni e insegnanti indossano la mascherina nelle situazioni di movimento o quando non sia possibile garantire la distanza interpersonale di un metro. In classe, se fermi al loro banco, la cui posizione rispetta la distanza di un metro dagli altri compagni (1 m. dalle rime buccali), gli alunni possono abbassare la mascherina. Durante le pause gli alunni possono recarsi in cortile sotto la sorveglianza dei loro insegnanti/docenti indossando la mascherina, oppure, in caso di pioggia o di condizioni meteorologiche avverse, possono sostare nelle loro rispettive aule o negli spazi circostanti la classe, sotto la vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 6 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio sono stati organizzati in modo tale da rispettare le distanze previste dalla normativa vigente. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Nelle aule in cui si svolgono attività musicali, la distanza da osservare è di 3 metri o di 1,5 metri se si indossa la mascherina.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste.

3. Nel caso in cui un bambino o un alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area

didattica, potranno togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

4. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Quando l'insegnante o un alunno parla frontalmente alla sua classe nella zona della cattedra, deve essere mantenuta la distanza interpersonale minima di 2 metri; se ciò non è possibile, l'insegnante deve indossare la mascherina chirurgica o l'alunno deve indossare la propria protezione delle vie respiratorie.

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche esterne alla scuola, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione (ad es. le palestre), gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metro.

8. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune. L'area didattica deve garantire una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante curricolare sia l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

9. L'alunno utilizza solo il proprio banco di scuola, e se ciò non è possibile, occorrerà pulirlo o disinfettarlo al momento del cambio. In ogni aula è presente l'occorrente per effettuare tale operazione, che può essere svolta dagli alunni della scuola secondaria e per i bambini della scuola primaria dagli insegnanti. L'insegnante disinfetta personalmente la cattedra e le relative attrezzature di lavoro dopo il cambio dell'ora. Le attività didattiche possono svolgersi all'aperto, se possibile. Le attività si devono svolgere nello stesso locale e sempre nello stesso luogo, se possibile. I gruppi devono rimanere il più possibile stabili per la durata delle restrizioni imposte dall'emergenza SARS-COV-2. Sarà da evitare il lavoro di gruppo e da privilegiare il lavoro individuale.

Art. 7 – Materiali didattici

1. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che i genitori e gli alunni valutino attentamente quali effetti personali portare giornalmente a scuola.

2. Gli alunni, di norma, portano a casa i libri e il materiale didattico e non lasciano a scuola il loro materiale. È consentito solo l'uso personale del libro di testo. Gli insegnanti daranno disposizioni agli alunni in base al calendario settimanale delle lezioni (orario settimanale) oppure giornalmente, su quali libri/materiali didattici portare a scuola, anche al fine di non appesantire gli alunni nel trasporto quotidiano dei libri e degli altri materiali didattici. In caso di assenza dovuta a malattia o a quarantena o ad altri motivi di prevenzione (effettuazione di accertamenti, test, tamponi, etc.) gli alunni riceveranno chiare informazioni sullo svolgimento del programma in corso e sui compiti assegnati dai docenti attraverso il registro elettronico e il contatto telefonico con il coordinatore di classe e gli altri insegnanti. L'Istituto si impegna, attraverso il coinvolgimento del Collegio dei docenti, ad attivare la piattaforma "G-Suite for education" attraverso la quale attuare la didattica digitale.

3. Laddove possibile gli insegnanti utilizzeranno materiali didattici in formato digitale. I materiali cartacei sono consentiti alle seguenti condizioni:

- trattare con attenzione i documenti e il materiale didattico che vengono forniti agli studenti o raccolti dall'insegnante (ad es. compiti a casa, test, ecc.).

Osservare con attenzione il seguente passaggio:

- in caso di scambio di documenti, assicurarsi che venga mantenuta la distanza minima di 1 m; in caso contrario, prescrivere l'uso di una protezione per le vie respiratorie.

Utilizzare durante la lezione esclusivamente i propri strumenti di scrittura (ad es. penna a sfera, ecc.) e mai quelli di altri studenti o colleghi.

Art. 8 –Accompagnamento alunno con disabilità

1. Il collaboratore all'integrazione, l'insegnante di sostegno e la famiglia o l'associazione e il medico dell'allievo/studente con disabilità, possono discutere insieme le misure organizzative e se gli alunni con disabilità sono tenuti a indossare una protezione per la bocca e il naso in base alla tipologia della loro disabilità.

2. È da evitare l'utilizzo di locali destinati esclusivamente agli alunni con disabilità, per svolgervi delle altre attività con tutti gli altri alunni.

3. Il collaboratore all'integrazione o la persona (es. docente di sostegno, educatore) che accompagna l'alunno con disabilità deve indossare una mascherina chirurgica se la distanza interpersonale permanente di almeno 1 metro non può essere mantenuta (ad es. quando si muove nella stanza; in caso di contatto fisico diretto).

4. Se necessario, a seconda della disabilità degli alunni, si possono utilizzare ulteriori DPI (ad es. occhiali di sicurezza, visiera, guanti protettivi, grembiule monouso).

5. Quando si accompagna un alunno con problemi di udito, la visiera per il viso può essere indossata senza protezione per la bocca e il naso, al fine di assicurare la comprensione dei messaggi verbali anche attraverso la lettura del movimento labiale.

Art. 9 - Ricreazione

1. La ricreazione viene effettuata in orari scaglionati secondo il piano e i criteri sopra indicati.

2. Quando si esce per la ricreazione e si entra nell'edificio scolastico occorre indossare la mascherina e disinfettare le mani nelle aree individuate dell'edificio scolastico.

3. Compatibilmente con le condizioni climatiche, soprattutto in assenza di pioggia, la ricreazione scolastica può essere effettuata all'aperto.

4. La mescolanza di classi nel cortile scolastico è da evitare e, nel caso non fosse possibile, occorre mantenere la distanza interpersonale di 1 m e di indossare la mascherina.

5. Durante la ricreazione scolastica sarà cura dei docenti arrieggiare le classi lasciando le finestre aperte.

Art.10 - Mensa scolastica

Le disposizioni relative alla sicurezza e alla prevenzione nella mensa sono definite in collaborazione con il Comune di Bolzano e sono le seguenti:

- turnazione di accesso al servizio mensa;
- rispetto della capacità massima di posti a sedere definiti dall'Ufficio scuola e tempo libero del Comune di Bolzano;
- regolare aerazione della cucina e della mensa;
- rimozione delle protezioni per le vie respiratorie solo ai tavoli durante il consumo di cibi e bevande;
- la pulizia e la disinfezione delle superfici, delle attrezzature di lavoro, dei punti di contatto, è effettuata dal personale addetto alle pulizie del Comune di Bolzano, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene.

Art. 11- Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti e all'interno non devono crearsi assembramenti di alunni. Ad ogni classe o sezione sono assegnati i bagni che si trovano in prossimità dell'aula. È fatto divieto agli alunni di fare uso di bagni differenti da quelli loro assegnati.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in ordine. Dopo l'uso dei servizi il personale o gli alunni lavano le mani con acqua e sapone e le disinfettano con gel igienizzante.

3. Chiunque noti che i bagni non sono in ordine, ha cura di segnalarlo al personale ausiliario in servizio, che interverrà. Il personale ausiliario ha cura di disporre una adeguata ventilazione dei servizi igienici, lasciando le finestre socchiuse.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito uno alla volta, sia durante gli intervalli sia durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

L'accesso ai distributori automatici della scuola è consentito soltanto al personale docente e non docente che avrà cura di evitare assembramenti e garantire la distanza interpersonale prevista.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di

ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro. I partecipanti alla riunione verranno desunti dalla stesura del verbale. Durante le sedute occorre garantire l'adeguata aerazione dei locali.

3. È comunque da prevedere lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza laddove non sia possibile, per motivi di capienza delle aule in relazione all'osservanza delle misure di sicurezza, rispettare le norme di sicurezza e prevenzione. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico o dai presidenti preposti nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento in videoconferenza.

4. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee del comitato dei genitori in aula magna, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento. Il Consiglio di Istituto può essere riunito in presenza in aula magna alle stesse condizioni. In caso di inasprimento delle misure di sicurezza e prevenzione, tutte le sedute degli organi collegiali si terranno in videoconferenza.

5. Il personale ausiliario ha cura di igienizzare gli spazi utilizzati durante le assemblee/riunioni degli organi collegiali e la disinfezione degli arredi utilizzati dai partecipanti.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e/o dispenser di gel igienizzante, nonché le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli studenti, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Il personale ausiliario assicura la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede ad una sanificazione straordinaria da svolgere se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura (chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione). Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch, mouse e telefoni è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico degli alunni e dei docenti sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche, camici e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno assicurarsi che i propri figli non giungano a scuola con sintomi influenzali e temperatura corporea superiore ai 37,5° e che il personale scolastico dovrà seguire le stesse indicazioni, si stabilisce quanto segue.

2. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata o il docente nel caso di un alunno, deve darne notizia al Dirigente scolastico o al personale in servizio in Segreteria. La persona o l'alunno deve essere immediatamente accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e il personale scolastico si attiva affinché rientri al domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e indossare la mascherina.

3. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

4. Dopo che lo studente sintomatico o un dipendente ha lasciato la scuola, le superfici dei locali interessati e la stanza isolata devono essere pulite e disinfettate.

5. Se l'alunno malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente, così come per il personale docente e non docente.

6. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola e/o il rientro al lavoro secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (due risultati negativi di test a intervalli di 24 ore).

7. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Dirigente scolastico, individuato come referente-Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti avvenuti nelle ultime 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi, fornendo all'Ufficio Igiene provinciale l'elenco, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

8. Se un dipendente o un alunno/studente risultano positivi al COVID-19, non possono frequentare la scuola.

9. Gli studenti o i dipendenti che risultano positivi al test devono comunicare immediatamente il risultato del test alla direzione della scuola.

10. I dipendenti che sono stati ricoverati in ospedale devono sottoporsi alla visita medica del lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia e dal gruppo a rischio.

11. I dipendenti che riprendono il lavoro e gli alunni/studenti che rientrano a scuola dopo la quarantena (Covid-19 positivo) devono prima presentare al dirigente della scuola un certificato del medico.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio secondo le disposizioni nazionali e provinciali. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative". La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie decisioni in merito alla definizione della situazione lavorativa del dipendente e alla sua eventuale sostituzione.

3. Per alunni fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 18 - Istruzioni operative per il personale ausiliario

1. Il livello di rischio per il personale ausiliario è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la portineria è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

2. Considerando inoltre le mansioni del personale ausiliario, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla portineria: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi, proceda al recupero degli effetti personali e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- il personale incaricato che deve recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechi presso l'ufficio per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavi le mani o le disinfetti con gel e getti i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- il personale ausiliario che esce per ultimo dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvede a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolga i guanti e li getti in un apposito sacchetto che deve portare con sé, da smaltire appena possibile;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.